

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit vrijwilligersbeleid is opgesteld om Dorpshuis de Blaercom (in het vervolg: de Blaercom) verder voor te bereiden op de toekomst. Op dit moment, eind 2019, werken in de Blaercom uitsluitende (betaalde) beheerders. De Blaercom ziet meerwaarde in de samenwerking met vrijwilligers omdat vrijwilligers de diversiteit van het team vergroten, hun eigen netwerk meebrengen en er meer mankracht is om meer maatschappelijke activiteiten te ontwikkelen.

Het vrijwilligersbeleid beschrijft hoe wij de samenwerking met vrijwilligers zien, wat wij hiervoor regelen en wat wij van vrijwilligers verwachten.

1.2 Vertrekpunt voor de vrijwilliger

Onder vrijwilligerswerk wordt het volgende verstaan:

Werk dat in enig georganiseerd verband onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van anderen of de samenleving.

Deze definitie is ook een vertrekpunt voor de Blaercom. Belangrijk daarbij is dat vrijwilligers in samenwerking met het team op basis van wederzijds respect bijdragen om de missie en visie van de Blaercom te helpen verwezenlijken. De Blaercom zet zich daarbij in voor een goede match tussen de vrijwilliger en haar taken.

1.3 Missie en visie van de Blaercom

Blaercom heeft in 2018 zijn missie en visie geformuleerd. De missie en de visie staan in bijlage 1.

2. De rol van de vrijwilliger in de Blaercom

2.1 Uitgangspunten

Uitgangspunten voor de Blaercom bij het inzetten van vrijwilligers zijn:

1. De Blaercom zet in op diversiteit van haar vrijwilligers. De Blaercom wil een dorpshuis zijn voor al haar bewoners en wil dit bereiken door binnen de organisatie diversiteit te omarmen.
2. Vrijwilligers leveren een bijdrage aan de maatschappelijke doelstelling van de Blaercom.
3. Iedere vrijwilliger brengt zijn eigen talent, deskundigheid en ervaringen mee. Daarnaast heeft iedere vrijwilliger zijn eigen netwerk. Door het inzetten van vrijwilligers halen we talent en expertise binnen en vergroten we ons netwerk. Ook draagt dit bij aan het bereik dat we als dorpshuis hebben en kunnen we ons beter verankeren in de Blaricumse samenleving.
4. De Blaercom zet zich in om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de expertise, ervaring en wensen van de individuele vrijwilligers, binnen de doelstellingen van de Blaercom.

2.2 De positie van de vrijwilliger in de organisatie

Blaercom organiseert een veelheid aan activiteiten. Daarnaast heeft de Blaercom een pand dat mogelijkheden biedt om gebruikers gastvrij te ontvangen.

De Blaercom heeft 7 zalen, 2 bars, een professionele keuken en een terras met een kleine tuin. In die zalen vinden een scala van activiteiten plaats. Soms zijn daarbij technische faciliteiten nodig, soms is er behoefte aan extra gastvrouwen of gastheren. Ook het buitengebeuren vraagt om onderhoud.

In eerste instantie zetten we in op vrijwilligers die de professionele beheerders bijstaan in:

- Het bedienen van klanten als gastvrouw/gastheer;
- Technische ondersteuning bij het voorbereiden van initiatieven;
- Het opzetten/onderhouden van public relations, ter werving van meer bezoekers aan de activiteiten van de Blaercom.

Tot slot zijn er ook vrijwilligers die helpen bij het onderzoeken van nieuwe mogelijkheden en/of die een activiteit helpen opzetten.

Deze lijst is niet uitputtend. Blaercom heeft functies beschrijvingen beschikbaar (zie website). Deze kunnen mee veranderen met de maatschappelijke doelen die we onszelf stellen.

Blaercom biedt geen vrijwilligersvergoeding. Blaercom vergoedt onkosten en reiskosten alleen na overleg.

Uitgangspunt is dat vrijwilligers, na een inwerkperiode, zelfstandig hun taken uitvoeren. Wel is er altijd een beheerder in de buurt voor vragen en ondersteuning. Na verloop van tijd zouden ervaren vrijwilligers mogelijk ook zonder de aanwezigheid van een van de beheerders taken kunnen uitvoeren, mits dit voor beide partijen wenselijk is. Dit zal waarschijnlijk wel extra eisen stellen aan de vrijwilliger. Bijvoorbeeld zal de vrijwilliger dan BHV moeten hebben gehaald.

In algemene termen zijn de beheerders het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilligers.

Voor overkoepelende zaken heeft De Blaercom een vrijwilligerscoördinator aangesteld.

De Blaercom zorgt graag voor een klimaat waar de vrijwilliger zich thuis voelt en wordt uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. De Blaercom hecht er daarom aan om elkaar regelmatig te ontmoeten en af te stemmen of we op het juiste spoor zitten, we zijn immers op het gebied van samenwerken met vrijwilligers nog beginnend. Daarom worden vrijwilligers een aantal keer per jaar uitgenodigd voor aanvullende activiteiten, waarbij de beheerders, de vrijwilligerscoördinator en/of bestuurders aanwezig zullen zijn.

Mocht er onverhoopt een issue zijn, dat niet direct opgelost kan worden, dan kunt u contact opnemen met de vrijwilligerscoördinator (vrijwilligers@blaercom.nl) of met het bestuur (via bestuur@blaercom.nl). De Blaercom heeft een vrijwilligersverzekering ter bescherming van de vrijwilliger in geval van ongelukken e.d..

De rol van vrijwilliger in de Blaercom is onverplicht, maar niet vrijblijvend. Van de vrijwilliger verwachten we dat hij/zij:

- De doelstellingen van de Blaercom onderschrijft en in lijn hiermee handelt;
- Hij/zij van onbesproken gedrag is. Een VoG (Verklaring omtrent Gedrag) is nodig om dit (vooraf) aan te tonen;
- Hij/zij de Gedragscode van de Blaercom kent en daarnaar handelt (bijlage 2);
- De afspraken die zijn vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst/afsprakenlijst nakomt (bijlage 3);
- Bereid is deel te nemen aan overleg met de beheerders en andere vrijwilligers en waar nodig aan scholing;
- Zich houdt aan aanwijzingen van de beheerders en van de organisatie onder andere met betrekking tot Arbo;
- Zorgvuldig om gaat met eventuele vertrouwelijke informatie die hem/haar ter ore komt;
- Bij beëindiging van het vrijwilligerswerk een redelijke opzegtermijn in acht neemt.

2.3 Werving, intake, introductie en vertrek

Blaercom zorgt voor een zorgvuldig proces van werving: de vrijwilliger zal vooraf goed worden geïnformeerd over mogelijke taken en rollen binnen de Blaercom.

Tijdens de werving zullen afspraken worden gemaakt over de intake. Blaercom zal – in overleg en met hulp van de vrijwilliger – een VoG opvragen. Blaercom regelt dit, waarbij de vrijwilliger zich zal moeten identificeren met zijn/haar DigiD. Kennismaking met de hoofdbeheerder en de beheerder waarmee de vrijwilliger primair gaat werken zal eveneens vooraf plaatsvinden.

De vrijwilliger begint met een proefperiode van twee (2) maanden. Daarna hopen en verwachten we dat vrijwilligers taken voor een langere periode gaan uitvoeren.

In principe zal Blaercom tijdig aangeven als zij vinden dat – om welke reden dan ook – een vrijwilliger beter kan stoppen met zijn/haar taak. Blaercom verwacht ook dat de vrijwilliger tijdig zal aangeven als hij/zij niet meer door wil gaan met zijn activiteit binnen de Blaercom.

Er zal gebruik gemaakt worden van een vrijwilligersovereenkomst (bijlage 3), alsmede een aantal evaluatie formulieren.