



Vrijwilligersbeleid Dorpshuis de Blaercom

bijlage 3

BLAERCOM VRIJWILLIGERS AFSPRAKENLIJST

..... heet u welkom als vrijwilliger bij:

Activiteit:.....

Naam begeleider:.....

Naam leidinggevende:.....

Naam vrijwillig(st)er :.....

Adres:.....Postcode

Plaats:.....

e-mailadres :.....

Telefoonnummer(huis).....(mobiel).....

Geboortedatum:.....

Wij spreken het volgende af

Uw taakomschrijving is als volgt:

.....
.....
.....

Uw speciale verantwoordelijkheden zijn: (bijv. sleutel gebruik, geheimhouding, verwerking persoonsgegevens, kasbeheer)

.....
.....

Wij zijn overeengekomen dat u komt werken op: (dagen en tijden)

.....
.....

Voor de periode van.....

Tijden van (verplichte) overleggen:.....

Vakantieplannen van de vrijwilliger waar we rekening mee moeten
houden.....
.....

Indien u een keer niet kan komen willen we graag dat u dat (tijd).....van te voren meldt
aan

Wij spreken een inwerkperiode af
van:.....

We houden indien noodzakelijk een evaluatiegesprek over deze inwerkperiode op
.....

De begeleiding en scholing voor deze activiteit zullen plaatsvinden op de volgende manier:
-hulp bij (gratis) aanvragen van de Verklaring omtrent gedrag (VOG)
-mogelijkheid aanbieden tot volgen cursus Sociale Hygiëne
-mogelijkheid aanbieden tot volgen cursus verantwoord Alcohol schenken (bij bardiensten)
- mogelijkheid aanbieden tot volgen van cursus BHV of verlengen van certificaat.
Indien u al een van de bovenstaande certificaten hebt, kunt u dat bij ons opgeven?

.....

Ondergetekende heeft kennis genomen van het vrijwilligersbeleid en de gedragscode van
dorpshuis Blaercom en zal zich hieraan confirmeren.

Plaats.....Datum.....

Handtekening vrijwilliger

Handtekening beheerder/coördinator